

Taggyűlés összehívása, Határozatok könyve

Tisztelt Ügyfelünk!

Jelen tájékoztatónkban szeretnénk felhívni figyelmüket, hogy a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 141. §-a előírja, hogy **gazdasági társaságok évente legalább egyszer** – a társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának jóváhagyása és elfogadása végett - **taggyűlést köteles összehívni**, továbbá a jogszabály 146. § rendelkezik a **határozatok könyvének vezetéséről**.

A taggyűlést az ügyvezető köteles összehívni, azonban ha a társasági szerződés úgy rendelkezik, a taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben a tagok ülés tartása nélkül is határozhatnak. Minden taggyűlésről az ügyvezető **jegyzőkönyvet** köteles készíteni, vagy készíttetni.

A jegyzőkönyv tartalmazza

- a taggyűlés helyét és idejét,
- a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá
- a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy - a taggyűlésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott - tag írja alá.

Az ügyvezető **a tagok által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást köteles vezetni**. Ez az ún. **határozatok könyve**. A határozatok könyvét a társaság székhelyén kell tartani. (Ez alól a kivétel, ha a tulajdonosok a társasági szerződés ettől eltérően döntenek.)

Az ügyvezető a taggyűlésen meghozott határozatokat haladéktalanul köteles a határozatok könyvébe bevezetni. A társasági szerződés előírhatja azt is, hogy a határozatok könyvében a felügyelőbizottság – amennyiben van FB - határozatait is nyilván kell tartani.

A határozatok könyvébe bármelyik tag betekinthez és az azokban foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

A határozatok könyve lehet "könyv" formájú nyomtatvány, amely a kereskedelmi forgalomban is kapható. Ennek ellenére azonban ilyen jellegű **kötelező formai előírás nincs!** A határozatok könyve állhat egymás után lefűzött, önálló lapokból is, a lényeg az, hogy **a társaság valamennyi határozata egy helyen, összegyűjtve megtalálható legyen**.

A törvényi kötelezettségen túl a határozatok könyve hasznos dokumentum is, mivel egy adott döntést követően esetlegesen évek múltán már nehezen reprodukálhatóak az akkori döntések, ezek alapja, indoka, tervezett végrehajtás feltételei, stb. Ezekre az információkra viszont a későbbiekben akár az ügyvezetésnek, akár a tulajdonosi körnek, vagy egy ellenőrnek szüksége lehet.

A **társasházakról** szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 44. § is rendelkezik e dokumentumról.

A **közös képviselő (az intézőbizottság elnöke)** köteles a közgyűlés határozatairól és a határozatok végrehajtásáról nyilvántartást („**Közgyűlési Határozatok Könyve**”) vezetni, amely a - évenkénti bontásban - a hitelesített közgyűlési jegyzőkönyv alapján tartalmazza:

- a közgyűlés időpontját, a határozatképesség arányát,



- a megszavazott határozatok szó szerinti szövegét és a szavazáskor jelen lévő tulajdonostársak, illetőleg a tulajdonostárs által meghatalmazott személy nevét, és a tulajdoni hányad szerint leadott szavazatokat igen, nem, tartózkodott bontásban,
- a közgyűlési határozatok végrehajtásának módját és időpontját,
- a közgyűlési határozatok végrehajtásának elmaradása esetén ennek indokát.

A közös képviselő (az intézőbizottság elnöke) a külön tulajdont érintő tulajdonosváltás esetén - a szerződő felek kérésére, részükre - köteles a Közgyűlési Határozatok Könyvének, illetőleg az elidegenítéssel érintett ingatlanra vonatkozó határozatokat bemutatni, de a Közgyűlési Határozatok Könyvébe bármely tulajdonostárs betekinthes és a határozatokról - a másolási költség megfizetésével - másolatot kérhet.

Reméljük, hogy tájékoztatónkat hasznosnak találták.

Dávid Éva

E: eva.david@iso-focus.hu

M: +36 30 9719092

