

ADATLAP biztosítási jogviszony elbíráláshoz

Tájékoztatjuk, hogy a belépési folyamat részeként a munkáltató/kifizető nyilvántartásba veszi az összes olyan személyes, jogviszonyhoz, illetve bérszámfejtéshez szükséges adatot, melyet a jogviszony fennállása alatt tart nyilván.

Azonosító adatok:

Dolgozó neve:		Születési neve:	
Anyja neve:		Állampolgársága:	
Születési helye:		Születési ideje:	
Adóazonosító:		TAJ szám:	
Állandó lakcíme:		Ideiglenes lakcíme:	
Személyi ig. szám:		Nyugdíjazás éve, hónapja:	
Bank neve:		Nyugdíjas törzsszám:	
Bankszámlaszám:			
E-mail:		Telefon:	

Munkaügyi és bér adatok:

Belépés dátuma:		Próbaidő vége:	
Jogviszony: (munkaviszony, megbízás)		Határozott idejű m.sz. lejárta:	
Munkakör:		FEOR szám:	
Bruttó havibér/órabér:		Heti munkaidő (40 óra/30 óra/20 óra/10 óra):	
Pótlékok:		Egyéb juttatások:	
Munkarend (alap vagy munkaidőkeretes):		Iskolai végzettség:	

Egyéb adatok /SZJA kedvezmények megállapításához/:

Családi állapota (egyedülálló, házas, elvált, özvegy):	
Saját háztartásban nevelt gyermekek száma:	
Utolsó munkahely neve:	
Kilépés dátuma:	

Pályakezdő:	IGEN	NEM
Jelen m.v.-án kívül van-e olyan m.v.-a melyben heti munkaideje eléri a 36 órás foglalkoztatást? Ha igen, erről igazolást kérünk.	IGEN	NEM
Jelenleg részesül-e m.nélküli segélyben, jövedelempótló támogatásban?	IGEN	NEM
Van-e rendszeres ellátása a NEAK-tól: CSED, GYED, GYES? Ha igen, melyik, mikortól:	IGEN	NEM
Tagja-e Ön társas vállalkozásnak? Ha igen, a vállalkozás neve:	IGEN	NEM
Van-e Önnek a NEAK-kal járulékfizetésre egyéni szerződése?	VAN	NINCS
Van-e Önnek letiltása? Ha igen, a határozatról másolatot kérünk.	VAN	NINCS

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírott munkavállaló tudomásul veszem, hogy munkáltatóm, a munkaviszony létesítésekor felvett személyes adataimat nyilvántartja.

Nyilatkozom, hogy a személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok, valamint hozzájárulok, hogy munkáltatóm adataimat a bérszámfejtést végző cég felé továbbíthassa.

A személyes adataimban történt változásokat 8 napon belül munkáltatómnak bejelentem.

.....
Munkavállaló aláírása

Kötelezően csatolandó mellékletek: személyi igazolvány-, lakcímkártya-, adókártya-, TAJ kártya **másolata**, mnyd. pénztári tagsági okirat **másolata**, előző munkahely „kilépő” papírai. Hozzájárulok, hogy a munkáltatóm (könyvelő iroda) a fenti adatokat tartalmazó okiratokról másolatot készítsen és azokat nyilván tartsa!

Belépéshez szükséges iratok	Átadva	
Munkáltatói igazolások előző munkaviszony megszűnéséről Letiltás esetén határozatról másolat!	IGEN	NEM
Előző munkahelyről adóadatlap	IGEN	NEM
Előző munkahelyről foglalkoztatói igazolás	IGEN	NEM
Nyugdíj melletti munkaviszony esetén igazoló határozat leadva	IGEN	NEM
Adóterhet nem viselő ellátásról nyilatkozat	IGEN	NEM
NYILATKOZATOK ADÓKEDVEZMÉNYEKRŐL (családi-, 30 év alatti anyák-, 4 gyermekes anyák-, első házások-, személyi kedvezmény)	IGEN	NEM
Nyilatkozat gyermek után járó pótszabadságról	IGEN	NEM

Dátum:	
Munkáltató cégszerű aláírása	Munkavállaló aláírása